



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПУЩИНО

РЕШЕНИЕ

№ 345/54

от 23 марта 2017 года

**Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации и проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации на территории городского округа Пущино Московской области.**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации и проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации на территории городского округа Пущино Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Пущинская Среда».

Глава города Пущино



И.В. Савинцев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установки и эксплуатации и средств размещения информации на территории городского округа Пущино Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации и проведения благоустройства на территории городского округа Пущино (далее - Положение) разработано с целью реализации полномочий Администрации города Пущино (далее – Администрация) по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию средств размещения информации.

1.2. Положение устанавливает требования к установке и эксплуатации средств размещения информации и проведения благоустройства, условия использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления для установки и эксплуатации средств размещения информации, порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию средств размещения информации и проведения благоустройства, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Положение определяет процесс проведения работ по благоустройству в городском округе Пущино, в том числе предусматривающий внесение изменений во внешний вид фасадов зданий и сооружений, при установке средств размещения информации, последовательность действий при проведении указанных работ, состав и сроки проведения административных процедур по оформлению разрешения на их проведение.

Функции и полномочия органа местного самоуправления по реализации настоящего Положения осуществляются Администрацией.

1.4. Положение разработано на основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства (утвержденного правовым актом уполномоченного органа Правительства Московской области), иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Пущино Московской области (далее - Устав).

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по установке, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации на территории городского округа Пущино.

1.6. Настоящее Положение применяется и обязательно к исполнению на всей территории городского округа Пущино.

## **2. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

2.1. В настоящем Положении понятия и определения используются в следующих значениях:

2.2. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в Администрацию или Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (далее – многофункциональный центр) с целью получения разрешения на установку и эксплуатацию средства информации.

2.3. Разрешение – документ, удостоверяющий права на установку средства размещения информации и его эксплуатацию выдаваемое по установленной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Дизайн-проект средства размещения информации - проектный материал в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении и художественно-композиционном решении средства размещения информации.

2.5. Информационное поле - поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

2.6. Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (Фасадная схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развёрнутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении);

2.7. Свидетельство АГО – свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, определенное соответствующим постановлением Правительства Московской области;

2.8. Художественно-композиционное решение – совокупность композиционных особенностей, стилистических, световых и цветовых приемов, технических условий, идеи и замысла автора отображенная в графическом и (или) текстовом виде.

2.9. Средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

К средствам размещения информации относятся:

– объекты информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения и ориентированию (вывески, настенные панно, кронштейны, штендеры и другие объекты, установленные на внешних стенах зданий и сооружений, на территории и в местах их нахождения в целях доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), обозначении профиля предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке.

– объекты информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения и ориентированию размещаются в соответствии с Архитектурно-художественным регламентом.

– основанием для установки указанных средств размещения информации является разрешение на установку и эксплуатацию размещения информации оформленное в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Иные термины и определения Порядка приводятся в соответствии с Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным правовым актом уполномоченного органа Правительства Московской области (далее – Архитектурно-художественный регламент).

## **3. Общие требования к установке средств размещения информации**

3.1. Установка средств размещения информации осуществляется в соответствии с правилами благоустройства территории, в том числе требованиями по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, а также требованиями к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений, сооружений, устанавливаемыми Администрацией.

3.2. Средства размещения информации устанавливаются на территории городского округа Пущино на основании разрешения, оформляемого Администрацией в форме согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации.

3.3. Средства размещения информации должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Архитектурно-художественным регламентом.

3.4. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям по безопасности, установленными действующими нормами и правилами.

3.5. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Информация, размещаемая на территории городского округа Пущино**

4.1. Информация, размещаемая на территории городского округа Пущино на средствах размещения информации, подразделяется на следующие виды:

- городская (муниципальная) информация;
- информационное оформление предприятий и организаций (индивидуальные предприниматели) по обслуживанию населения и ориентированию и ориентирование их местонахождения;

4.2. К городской (муниципальной) информации, размещаемой на территории городского округа Пущино на средствах размещения информации, относятся следующие виды:

4.2.1. Информация технических средств организации дорожного движения, включая цифровые указатели магистралей.

4.2.2. Информация указателей ориентирования в городском округе Пущино: название микрорайонов, названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования, справочные электронные терминалы, вывески органов государственной и муниципальной власти, вывески и информационные указатели государственных и муниципальных лечебных, культурных, спортивных и образовательных учреждений.

4.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения.

4.2.4. Праздничное оформление территории (различного рода декоративные элементы: мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), размещаемое по тематическим планам в соответствии с постановлениями или распоряжениями Администрации.

4.2.5. Размещение герба и флага городского округа Пущино производится в соответствии с действующим законодательством.

Городская информация распространяется на различных средствах размещения информации (конструкциях), которые должны отвечать требованиям раздела 5 настоящего Положения. Информация должна быть ориентирована на визуальное восприятие потребителями.

Разрешение на установку средств размещения городской (муниципальной) информации городского округа Пущино не требуется.

4.3. Информационное оформление предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей) по обслуживанию населения и ориентированию их местонахождения.

4.3.1. Информационным оформлением предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей) по обслуживанию населения и ориентированию их местонахождения являются вывески, настенные панно, кронштейны и другие объекты, установленные на внешних стенах зданий и сооружений, на территории, в местах их нахождения в целях информирования потребителя о товарах и услугах.

4.3.2. Вывеска предназначена для доведения до сведения потребителей информации на русском языке о наименовании изготовителя (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адрес) и режиме его работы в целях защиты прав потребителей».

Зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания, не имеющие русскоязычного написания, могут быть выполнены в оригинальном виде. При этом высота и ширина букв в написании товарных знаков и знаков обслуживания должны быть как минимум в два раза меньше по отношению к основному тексту, раскрывающему профиль предприятия.

Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламой.

Количество и методы реализации изображений товарных знаков и знаков обслуживания не должны доминировать над текстом, раскрывающим профиль предприятия и организаций по обслуживанию населения и ориентированию их местонахождения.

Вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на видном месте, на здании справа или слева у главного входа, рядом с входными дверями, на едином горизонтальном или вертикальном уровне на плоскости фасада в занимаемое им здание или помещение, а также на ярмарках, лотках и в других местах осуществления им торговли, бытового и иного вида обслуживания вне постоянного места нахождения.

Допускается размер вывески не более 0,60 м по горизонтали и 0,40 м по вертикали; высота букв и цифр надписей — не более 0,10 м.

Оформление разрешения Администрацией на установку и эксплуатацию вывески, оформленной в соответствии с настоящим Положением, не требуется.

4.3.3. Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории городского округа Пущино регулируется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и Положением.

4.3.4. Предприятия и организации (индивидуальные предприниматели) по обслуживанию населения устанавливают на фасадах зданий средства размещения информации, предназначенные для размещения информации на русском языке о типе или профиле предприятия и организаций по обслуживанию населения для ориентирования потребителей о местах осуществления розничной торговли или обслуживания населения.

Средство размещения информации предприятия и организации (индивидуальных предпринимателей) по обслуживанию населения может быть установлено на фасаде здания, в котором расположено предприятие и организаций (индивидуальные предприниматели) по обслуживанию населения, в пределах занимаемого помещения или над входом в него с согласия собственника здания или уполномоченного им лица.

Основными принципами выбора художественного решения средств размещения информации на зданиях и сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов;
- создание комфортного визуального пространства;

– обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

4.3.5. Средства размещения информации на зданиях и сооружениях размещаются:

– на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде панелей-кронштейнов, элементов оформления витрин и маркиз;

– не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) для жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий. Высоту средств размещения информации на плоских участках фасадов зданий и сооружений следует принимать равной 0,5 м;

– непосредственно у главного входа или над входом в здание, строение, сооружение или помещение, в котором фактически находится предприятия и организации (индивидуальных предпринимателей) по обслуживанию населения, сведения о котором содержатся на размещаемом носителе.

4.3.6. При размещении средств информации на зданиях и сооружениях не допускается перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фризов, поясков, пилястр, медальонов, орнаментов и др.).

4.3.7. В случае если в здании (сооружении) располагается несколько предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей) по обслуживанию населения, имеющих общий вход, каждому предприятию и организации (индивидуальному предпринимателю) по обслуживанию населения необходимо:

– учитывать художественное решение ранее установленных рекламных конструкций и средств размещения информации и располагать их в один высотный ряд по средней линии рекламных конструкций и средств размещения информации, но не выше линии второго этажа;

– с учетом положений пункта 4.3.12 настоящего Положения формировать из нескольких рекламных конструкций и средств размещения информации общую художественную композицию, соразмерную с входной группой, при необходимости располагающуюся по обе стороны от нее (в случае, если рекламные конструкции и средства размещения информации расположены у входа в здание, сооружение).

4.3.8. Следует избегать на зданиях и сооружениях хаотичного расположения, а также не гармонизированных разноцветных и разноразмерных средств размещения информации, создающих визуальный диссонанс.

4.3.9. При размещении средств информации на зданиях и сооружениях должна быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

4.3.10. На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, средства размещения информации устанавливаются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия по согласованию с Министерством культуры Московской области.

4.3.11. При проектировании и размещении средств размещения информации:

– на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия в исторических центрах городов (населенных пунктов), а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализовку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, или панелей-кронштейнов из декоративных элементов с габаритами по высоте и ширине не более 0,5 м, в том числе с

организацией внутренней подсветки, а также маркиз или элементов оформления витрин. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м (если иное не предусмотрено проектом здания (сооружения));

– на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия, или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализации и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, размещать средства размещения информации в виде цельной композиции (конструкции) высотой не более 0,5 м и выносом от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, а также непосредственно под козырьком (навесом) входной группы и в межоконных простенках.

4.3.12. На зданиях общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центров целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей). Возможно размещение средств размещения информации в виде крышной композиции (отдельно стоящие буквы).

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных конструкций (элементов) информационного оформления указанных в настоящем пункте зданий и комплексов рекомендуется разрабатывать общую концепцию (графическую схему) размещения средств информации.

4.3.13. Внешний облик и место размещения средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства, определяются архитектурными решениями (проектами) таких объектов либо на основании самостоятельных эскизов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации.

4.3.14. Средства размещения информации, параметры и место размещения которых на зданиях и сооружениях не соотносятся с положениями, установленными настоящим Положением, устанавливаются на основании индивидуального проекта.

4.3.15. При разработке индивидуальных проектов и архитектурно-художественных концепций для средств размещения информации на зданиях и сооружениях следует учитывать:

– архитектурные особенности фасадов и функциональное назначение зданий различных архитектурных стилей, выполненных по индивидуальным проектам или типовой застройки;

– место размещения объекта (в исторической или в современной застройке городских кварталов или сельских поселений);

– наличие в застройке уникальных зданий и сооружений, архитектурных ансамблей, имеющих доминантное значение в архитектурно-планировочной структуре города, а также объектов высокого общественного и социального значения.

4.3.16. При размещении и эксплуатации средств размещения информации следует руководствоваться Архитектурно-художественным регламентом.

## **5. Порядок получения разрешения на установку средства размещения информации (объекта размещения информации)**

5.1. Разрешение на установку средств размещения информации выдается Администрацией.

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не взимается.

5.2. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации заявитель представляет в Администрацию или многофункциональный центр следующие документы, содержащие сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам средства размещения информации:

- заявление о выдаче разрешения на установку средства размещения информации по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- данные о заявителе: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения с указанием адреса местонахождения (юридического и фактического), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров их телефонов, данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде копии свидетельства о регистрации - для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя - для физических лиц;
- дизайн-проект средства размещения информации (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- конструктивное решение по установке средства размещения информации, выполненное специализированной организацией (паспорт);
- адрес и схема предполагаемого места размещения средства размещения информации;
- договор на установку и эксплуатацию средства размещения информации, заключенный с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, являющийся подтверждением в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу средства размещения информации. В случае, когда заявитель является собственником земельного участка, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка средства размещения информации, в Администрацию предоставляется копия свидетельства о праве собственности на соответствующее имущество;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу средства размещения информации, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (Приложение № 4 к настоящему Положению) не требуется в случае установки средств размещения информации на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5.3. Структурное подразделение Администрации города Пущино, ответственное на выдачу разрешения на установку средства размещения информации (далее – Отдел), получив заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации, в день получения заявления регистрирует его в журнале учета заявлений на установку и эксплуатацию средств размещения информации на территории городского округа Пущино (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным постановлением Администрации.

5.5. На основании представленной документации Администрация выдает Разрешение на установку средств размещения информации (далее – Разрешение) (Приложение № 5 к



настоящему Положению) и Технический паспорт (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.6. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче направляется Администрацией в письменной форме заявителю в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

5.7. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято по следующим основаниям:

1) несоответствие дизайн-проекта на установку и эксплуатацию средства размещения информации и его территориального размещения требованиям технического регламента;

2) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

3) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, несоответствие типам и видам средств размещения информации, допустимых к установке на территории городского округа Пущино, в том числе требованиям к таким средствам размещения информации, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Пущино;

4) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

5) не соответствие требованиям Архитектурно-художественным регламентом.

5.8. Разрешение выдается Администрацией на срок действия договора на установку и эксплуатацию средства размещения информации, но не менее чем на 5 лет и не более чем на 10 лет, а в случае, когда заявитель является собственником земельного участка, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка средства размещения информации, - от 1 года до 5 лет. В Разрешении указываются владелец средства размещения информации, тип средства размещения информации, технические характеристики, площадь информационного поля, место установки средства размещения информации, срок действия разрешения, орган, выдавший согласие, номер и дата его выдачи, иные сведения.

5.9. В случае смены руководителя юридического лица или реорганизации юридического лица, имеющего Разрешение, а также перехода права собственности на объект информационного средства к иному лицу правопреемник или собственник информационного объекта подает заявление о переоформлении разрешения с Приложением документов, указанных в настоящем Положении.

5.10. Информация о выданных Разрешениях, установленных на территории городского округа Пущино, вносится Отделом в Ведомственную информационную систему органа Правительства Московской области, в ведении которого находятся вопросы установки средств размещения информации.

5.11. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Общие требования к размещению объектов размещения информации**

6.1. Средства размещения информации, установленные на территории городского округа Пущино, не должны ухудшать визуальный, архитектурный, ландшафтный облик.

6.2. Средства размещения информации и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям Архитектурно-художественного регламента.

6.3. Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.

6.4. Средства размещения информации не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой средств

размещения информации, не распространяются правила, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним».

6.5. Владелец средства размещения информации не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с органами, согласовавшими эту документацию.

6.6. Материалы, используемые при изготовлении всех типов средств размещения информации, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство средства размещения информации должно соответствовать Архитектурно-художественному регламенту, техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации средств размещения информации выполняются в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими соответствующие разрешения на проведение этих работ.

6.8. Не допускаются снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются средства размещения информации, или их повреждения.

6.9. Средства размещения информации не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

6.10. Установка и эксплуатация средств размещения информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

6.11. Установка и эксплуатация средств размещения информации над проезжей частью дорог и улиц (за исключением транспарантов-перетяжек и конструкций на путепроводах) не допускается.

6.12. Установка и эксплуатация средств размещения информации не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требования к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

6.13. Средства размещения информации не должны находиться без информационных сообщений.

6.14. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

6.15. Установка и эксплуатация средств размещения информации (штендер) на землях общего пользования не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров; не допускается установка и эксплуатация средств размещения информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных, иных излучений и полей, вблизи жилых помещений. Запрещается установка средств размещения информации на цветниках и тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов составит менее 2 метров.

6.16. Установка средств размещения информации (штендер) на проспекте Науки и улице профессора Виткевича города Пущино не допускается.

6.17. Установка средств размещения информации (штендер) размещается, если предприятия и организации (индивидуальный предприниматель) по обслуживанию населения расположены в подвалах, полуподвалах, во дворах, только при оформлении Разрешения на установку и эксплуатацию средств размещения информации.

6.18. Средства размещения информации, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру.

6.19. В случаях использования источников света, установленных отдельно от средства размещения информации, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

6.20. На средствах размещения информации не допускается размещение информации, не предназначенной для неопределенного круга лиц (частные объявления, личные поздравления и т.п.).

6.21. Требования по безопасности дорожного движения.

6.21.1. Средства размещения информации устанавливаются с учетом проектов организации дорожного движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

6.21.2. При установке средств размещения информации должны выполняться требования действующих нормативных актов по безопасности дорожного движения.

6.21.3. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств размещения информации должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства работ.

## **7. Порядок установки и эксплуатации средства размещения информации**

7.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации осуществляется его владельцем по правоустанавливающим документам на земельный участок, занимаемое помещение (здание) или иное недвижимое имущество, на которое указывает средство размещения информации или на котором оно предполагается к размещению на основании Разрешения и Технического паспорта, выдаваемого Администрацией.

## **8. Порядок аннулирования Разрешения**

8.1. Аннулирование Разрешения производится Администрацией в случае письменного уведомления владельцем средств размещения информации (Приложение № 7 к настоящему Положению) о своем отказе от дальнейшего использования Разрешения, в случае направления в Администрацию или многофункциональный центр собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, письменного уведомления о расторжении договорных отношений между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем средств размещения информации, а также в случае, если конструкция используется не в целях распространения информации.

8.2. Отдел осуществляет регистрацию уведомления об отказе от дальнейшего использования Разрешения или документ, подтверждающий прекращение договора, заключения между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем средств размещения информации.

8.3. Решение об аннулировании Разрешения принимается Администрацией:

– в течение месяца со дня направления ему владельцем средств размещения информации уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

– в течение месяца со дня направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединены средства размещения информации, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем средства размещения информации.

8.4. Отдел подготавливает уведомление об аннулировании ранее выданного Разрешения (Приложение № 8 к настоящему Положению), сопроводительное письмо о направлении уведомления об аннулировании Разрешения.

8.5. Отдел выдает (направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) сопроводительное письмо с приложением уведомления и копии решения об аннулировании Разрешения в срок, не превышающей 2 рабочих дней с даты регистрации указанных документов в настоящем пункте.

## **9. Порядок Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации**

9.1. Проведение благоустройства, в том числе изменение внешнего вида фасадов при установке средств размещения информации, осуществляется на основании Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (далее – Согласование), оформленного Администрацией в соответствии с настоящим Порядком (Приложение № 9 к настоящему Положению).

9.2. Заявителями по вопросу проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации, могут быть правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых они расположены.

Интересы Заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные Заявителем в установленном законодательством порядке:

9.3. Заявление на получение Согласования проведения благоустройства (Приложение № 10 к настоящему Положению) (далее – Заявление) должно содержать сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего такой документ (для физических лиц);
- организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, ОГРН, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица (для юридических лиц).
- контактные данные, в том числе, номер телефона, адрес электронной почты.

9.4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право владения и пользования зданием, строением, сооружением, помещением в нем и (или) земельным участком, на котором оно расположено;
- письменное подтверждение согласия собственника, лица уполномоченного собственником, здания, строения, сооружения и (или) земельного участка, на котором оно расположено, на которое предполагается установка средства размещения информации;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проектная документация средства размещения информации, разработанная с учетом положений пункта 9.6. Положения.

9.5. Заявитель вправе приложить к Заявлению также документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака.

9.6. Критериями рассмотрения и принятия решения по проектной документации являются:

- соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям Архитектурно-художественного регламента;
- соответствие проектных решений средств размещения информации, в том числе проектных решений по возможности их установки требованиям Федеральной службы

охраны России (только для случаев размещения крышной установки на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль трасс проезда (передвижения) и в местах постоянного пребывания объектов государственной охраны);

– соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям соответствующих нормативных актов, утвержденных муниципальным образованием, с учетом уникальной специфики конкретного города и/или иного поселения в рамках положений Архитектурно-художественного регламента;

– соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям профильных положений нормативных актов Российской Федерации и Московской области в сфере охраны объектов культурного наследия, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения и благоустройства.

9.7. Администрация, при поступлении Заявления, вправе принять следующие решения:

– об оставлении Заявления без рассмотрения, при наличии в Заявлении недостоверных сведений, отсутствии каких-либо из предусмотренных пунктом 9.4. документов и сведений, а также в случае, если Заявление подано (подписано) ненадлежащим лицом. Решение об оставлении Заявления без рассмотрения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации Заявления.

– о выдаче Согласования (Согласование направляется в адрес заявителя в течение 15 рабочих дней);

– о продлении срока рассмотрения Заявления (но не более чем до 60 календарных дней), в случае необходимости получения дополнительных (предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации) согласований (мотивированное решение о продлении срока рассмотрения Заявления направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления);

– об отказе в выдаче Согласования (мотивированное решение об отказе в выдаче Согласования направляется заявителю в течение 15 рабочих дней).

9.8. Согласование выдается сроком на 5 лет. В течение срока действия Согласования допускается изменение информационной составляющей средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно-композиционных решений средства размещения информации и направления в течение 5 рабочих дней владельцем (пользователем) средства размещения информации фотофиксации допустимых изменений в Администрацию для внесения в Ведомственную информационную систему органа Правительства Московской области, в ведении которого находятся вопросы установки средств размещения информации. В случае, если вносимые изменения противоречат положениям пункта 9.6. Положения, Администрация вправе направить заявителю отказ в изменении информационной составляющей средства размещения информации. Отказ должен быть направлен заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления обращения. Отсутствие отказа в указанный срок означает согласие Администрации на внесение соответствующих изменений.

9.9. В случае, если по истечению срока действия Согласования, Администрация не предъявлены новые требования к благоустройству территории, в том числе внешнему виду фасада, Согласование считается продленным до предъявления соответствующих требований со стороны указанного Администрации. Переоформление Согласования должно быть проведено владельцем (пользователем) средства размещения информации в течение трех месяцев с момента предъявления требований.

9.10. Информация о выданных Согласованиях подлежит регистрации и вносится Администрацией в Ведомственную информационную систему органа Правительства Московской области, в ведении которого находятся вопросы установки средств размещения информации в течение 5 рабочих дней с момента выдачи Согласования.

9.11. Решение об отказе в выдаче Согласования предоставляется в письменной форме. Решение об отказе должно быть мотивированным и может быть принято в связи с несоответствием установки средства размещения информации требованиям положений пункта 9.6. Положения.

9.12. Не требуется оформление отдельных Согласований при наличии единого Согласования, выданного на основании Фасадной схемы или Свидетельства АГО, при условии, что месторасположение, тип, основные габариты и художественно-композиционных требования к информационной составляющей устанавливаемого средства размещения информации соответствуют требованиям, определенным соответствующей Фасадной схемой или Свидетельством АГО.

Заявитель в течении 5 рабочих дней уведомляет Администрацию о соответствии устанавливаемого средства размещения информации требованиям Фасадной схемы или Свидетельства АГО.

## **10. Порядок монтажа и эксплуатации средств размещения информации**

10.1. Монтаж средств размещения информации производится после получения разрешения Администрации на установку и эксплуатацию средства размещения информации.

10.2. Монтаж средств размещения информации на зданиях и сооружениях проводится после технической экспертизы их несущей способности при дополнительной нагрузке от размещаемых на них объектов наружной рекламы и информации.

10.3. При производстве работ на месте установки средства размещения информации непосредственный исполнитель при себе должен иметь технический паспорт на установку и эксплуатацию средства размещения информации, Разрешение и другие документы, необходимые для производства работ по установке объекта информации.

10.4. При производстве работ по установке средства размещения информации владелец объекта информации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации объекта информации.

10.5. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность этого объекта для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

10.6. Владелец средства размещения информации обязан его содержать в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей территории с соответствующими организациями.

10.7. Узлы крепления средства размещения информации к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

## **11. Демонтаж средств размещения информации**

11.1. Порядок демонтажа средств размещения информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. После прекращения по любым основаниям действия Разрешения либо самовольно установленного средства размещения информации при отсутствии Разрешения средств владелец информационного средства обязан за свой счет в срок, установленный предписанием Администрации, произвести его демонтаж и привести работы по благоустройству места установки средства размещения информации в первоначальный вид.

11.3. В случае невыполнения предписания владельцем средства размещения информации собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать его в срок, указанный в соответствующем предписании.

11.4. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет собственника или законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

11.5. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец средства размещения информации обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожения средства размещения информации.

11.6. В случае присоединения отдельно стоящего средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещения многоквартирного дома при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационного средства его демонтаж, хранение и в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета.

По требованию Администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

11.7. Установка и эксплуатация средства размещения информации без Разрешения, срок которого не истек, не допускается. В случае установки средства размещения информации без Разрешения, срок действия которого не истек, оно подлежит демонтажу на основании предписания Администрации.

## **12. Порядок демонтажа средства размещения информации**

12.1. Подготовка информации об установленных без Разрешения, срок действия которого не истек, либо без договора на установку на территории городского округа Пущино средства размещения информации осуществляется на основании проводимых уполномоченными сотрудниками Администрации объездов территории, обращений граждан и организаций.

12.2. Администрацией подготавливается Акт о выявлении средства размещения информации без Разрешения, срок действия которого не истек, либо без договора на установку и эксплуатацию на территории городского округа Пущино (Приложение № 11 к настоящему Положению).

12.3. Администрация принимает решение (в случае самовольной установки средства размещения информации) о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации на основании предписания Администрации по утвержденной форме (Приложение № 12 к настоящему Положению). Предписание о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации вручается владельцу средства размещения информации (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.4. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи предписания уполномоченными сотрудниками Администрации о демонтаже незаконно установленного

и эксплуатируемого средства размещения информации, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой информационной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

12.5. Если в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил указанную в пункте 12.4. обязанность по демонтажу незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, Администрация выдает предписание о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, за исключением случая присоединения средств размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию средств размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединены средства размещения информации, обязан демонтировать средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение средств размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец средств размещения информации обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средств размещения информации.

12.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не выполнил указанную в пункте 12.4. обязанность по демонтажу незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

12.7. Если средство размещения информации присоединено к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию средства размещения информации, в случае, указанном в пункте 12.4. настоящей статьи, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации владелец средств размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

12.8. Решение о выдаче предписания о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, демонтаж средства размещения информации могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. В случае неисполнения собственником средства размещения информации предписания о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации в срок, указанный в предписании, Администрация выносит



решение о выдаче предписания о принудительном демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации.

12.10. Предписание о принудительном демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации (Приложение № 13 к настоящему Положению) выдается уполномоченной организации, с которой заключается договор о принудительном демонтаже.

12.11. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение принудительно демонтированных средств размещения информации производятся силами уполномоченной организации, с которой в установленном порядке заключается договор о принудительном демонтаже.

12.12. Администрация вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации.

12.13. О произведенном принудительном демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации составляется Акт о демонтаже средств размещения информации на территории городского округа Пущино, в котором указываются место, время, основание проведения принудительного демонтажа незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, место его хранения, а также указывается организация, производящая принудительный демонтаж (Приложение № 14 к настоящему Положению).

### **13. Сроки хранения документов**

13.1. Разрешение и иные документы полученные от Заявителя для подготовки Разрешения, хранятся в течение срока действия Разрешения а также в течение 1 года с момента окончания действия Разрешения, кроме документов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлено иное.

13.2. Документы указанные в п. 5.2, п. 9.4. Положения хранятся 3 года с момента окончания действия Разрешения.

13.3. По истечении срока хранения документов, указанных в п. 12.1, п. 12.2. Положения, они считаются недействительными и подлежат уничтожению в установленном порядке.



к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Пущино Московской области

## ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

Текстовые материалы

Адрес установки средства размещения информации:

\_\_\_\_\_

Тип информационного средства:

Без подсвета

Внешний подсвет

внутренний подсвет

Технические характеристики:

Высота информационного средства \_\_\_\_\_ м.

Длина информационного средства \_\_\_\_\_ м.

Количество сторон информационного средства \_\_\_\_\_

Площадь информационного поля \_\_\_\_\_ кв. м.

Графические материалы

1. Ситуационный план размещения средства размещения информации:

2. Фотофиксация существующего фасада:

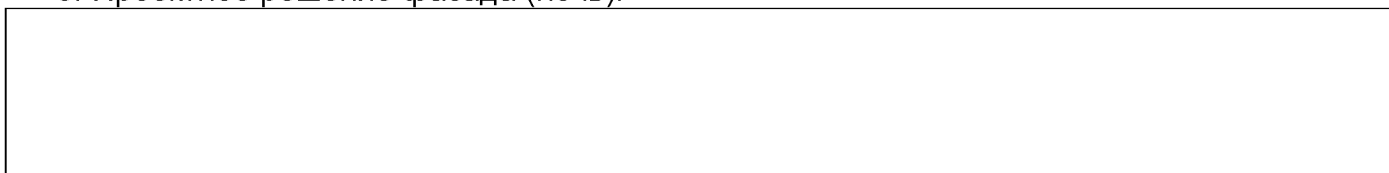
3. Стилистическое решение средства размещения информации:

RAL- \_\_\_\_\_

4. Проектное решение фасада (день):



5. Проектное решение фасада (ночь):



Приложение № 3  
к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Пущино  
Московской области

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО**

№ п/п	Дата и время подачи заявления на установку рекламной конструкции	Сведения о Заявителе			Регистрационный № заявления, дата регистрации	Дата и № разрешения или мотивированного отказа	Примечание
		Наименование организации	Контактные телефоны	Ф.И.О. Заявителя, подпись			

**СОГЛАСИЕ  
НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование собственника (ов) объекта недвижимости - полное наименование  
юридического лица /Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего от имени собственника (иного законного владельца недвижимого  
имущества) на основании \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правоустанавливающие документы)

подтверждает согласие на присоединение средств размещения информации к  
объекту недвижимости.

Вид средств размещения информации: \_\_\_\_\_

Наименование владельца средств размещения информации: \_\_\_\_\_

Часть объекта недвижимости, к которой будет присоединено средство размещения  
информации: \_\_\_\_\_

Адрес места расположения объекта недвижимости, к которому будет присоединено  
средство размещения информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация города Пущино разрешает

наименование \_\_\_\_\_  
адрес юридический \_\_\_\_\_  
руководитель (должность) \_\_\_\_\_  
руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_  
город банка \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

установку средств размещения информации

по адресу: \_\_\_\_\_  
тип рекламоносителя \_\_\_\_\_  
площадь информационного поля \_\_\_\_\_  
количество сторон \_\_\_\_\_  
технологическая характеристика \_\_\_\_\_  
размер \_\_\_\_\_  
текст \_\_\_\_\_  
собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества  
к которому присоединена конструкция \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение действительно при наличии технического паспорта на соответствие технического проекта и электробезопасности электроустановки для установленного средства размещения информации.

Разрешение действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации  
на территории городского округа Пущино Московской области

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ** № \_\_\_\_\_ к заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫДАН

НА УСТАНОВКУ

Тип средства  
размещения информации

Количество сторон

Количество элементов

Технологическая  
характеристика

Размер

Текст

Адрес:

Фотоматериалы

Карта-схема

Срок действия до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
МП



Технический паспорт №

Наименование фирмы	<input type="text"/>	
Адрес юридический	<input type="text"/>	
Руководитель (должность)	<input type="text"/>	
Руководитель (Ф.И.О.)	<input type="text"/>	
Контактные телефоны	<input type="text"/>	
Контактные телефоны	КПП	ОГРН
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>	
Город банка	<input type="text"/>	
Р/С	<input type="text"/>	
К/С	<input type="text"/>	
БИК	<input type="text"/>	

Дата выдачи для согласования \_\_\_\_\_

Контрольная дата возврата \_\_\_\_\_

Заключение уполномоченных организаций:

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

_____ (наименование организации)
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

Особые отметки	
Служебные отметки	

(Печатается с двух сторон!)

В Администрацию города Пущино

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается владелец средств  
размещения информации\*)

**Уведомление  
об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку средств  
размещения информации**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку  
средства размещения информации \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты)

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

Приложение № 8

к Положению о порядке установки и эксплуатации и средств размещения информации на территории городского округа Пущино Московской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация города Пущино Московской области, в соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации и проведения благоустройства на территории городского округа Пущино Московской области, утвержденного постановлением администрации города Пущино от 26.08.2016 № 372-п, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», уведомляет владельца средств размещения информации и (или) собственника, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединены средства размещения информации:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)

о принятом решении об аннулировании ранее выданного разрешения на установку средств размещения информации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_ место размещения

\_\_\_\_\_ размер информационного поля (ширина, высота), м

\_\_\_\_\_ количество информационных полей, шт.

\_\_\_\_\_ общая площадь информационных полей, кв. м

\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются основания аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции)

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПУЩИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНИЕ**

проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при  
установке средств размещения информации.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (здании, строении, сооружении, территории):**  
(в текстовой или табличной форме)

**СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:**

Тип средства размещения информации:

№ Типа	Наименование типа
Внешние габариты	

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Объект культурного наследия

Информационная стена

Иная:

**Обязательное Приложение: проектная документация средства размещения информации.**

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Расшифровка  
подписи

Приложение № 10

к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации  
на территории городского округа Пущино Московской области

Сведения о заявителе:

---

---

---

---

---

Кому адресован документ

---

---

(наименование органа местного самоуправления  
уполномоченного структурного подразделения  
органа местного самоуправления)

Сведения о государственной  
регистрации юридического лица  
(индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, ФИО)

---

---

Контактная информация

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласование проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (далее – Согласование).

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ, ТЕРРИТОРИИ):**

(в текстовом или табличной форме)

## СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения		
Тип 2	настенная конструкция		
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки	
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке	
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»	
Вид 4	буквы и знаки на подложке		
Тип 3	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)		
Тип 4	крышная конструкция		
Тип 5	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)		
Тип 6	витринная информационная конструкция		
Тип 7	маркиза		
Тип 8	информационная стена		
Тип 9	навигационный модуль		
Тип 10	штендер		
Тип 11	выносное меню		
Тип 12	стенд		

Внешние габариты: \_\_\_\_\_

Текст:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Объект культурного наследия

Информационная стена

Иная:

Документы и (или) информация, необходимые для оформления Согласования, прилагаются.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

(Печатается с двух сторон!)

Приложение № 11

к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации  
на территории городского округа Пущино Московской области

**Акт \_\_\_\_\_**  
о выявлении средства размещения информации без разрешения,  
срок действия которого не истек, либо без договора  
на установку и эксплуатацию на территории городского округа Пущино

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена визуальная проверка объекта  
наружной \_\_\_\_\_ размещения информации \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации (организационно-правовая форма  
организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено  
средство размещения информации (организационно-правовая форма организации,  
ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В чем заключается нарушение	Вид средств размещения информации
-----------------------------	-----------------------------------

Проверку провели:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Приложение № 12  
к Положению о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации  
на территории городского округа Пущино Московской области

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО  
И ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО СРЕДСТВА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

г.Пущино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией городского округа Пущино Московской области на территории городского округа Пущино выявлено нарушение порядка установки средства размещения информации, предусмотренного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», а именно:

\_\_\_\_\_ (в чем заключается нарушение)  
вид (тип)

\_\_\_\_\_ (тип объекта информации)  
принадлежащего:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)  
установленного:

\_\_\_\_\_ (местонахождение объекта информации)

Администрация города Пущино предписывает:  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства, фасадной части здания, сооружения.

Руководитель Администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / дата

Предписание получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации - владельца объекта наружной рекламы и информации)



**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО**  
**И ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

г.Пущино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией города Пущино Московской области на территории городского округа Пущино выявлено нарушение порядка установки средства размещения информации, предусмотренного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», а именно:

\_\_\_\_\_ (в чем заключается нарушение)

вид (тип) \_\_\_\_\_ (тип)

принадлежащего: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО индивидуального  
предпринимателя)

установленного: \_\_\_\_\_  
(местонахождение)

В связи с неисполнением собственником средства размещения информации предписания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о демонтаже в срок до \_\_\_\_\_ предписываю:

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченной организации)  
в срок до \_\_\_\_\_ демонтировать средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

**Руководитель Администрации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / дата

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (дата, ФИО, подпись представителя уполномоченной организации)

Приложение: акт обследования средства размещения информации, установленного с нарушением законодательства, действующего Положения.

